

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 июня 2015 г. N 136

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ГОДОВОЙ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА**

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Закона Рязанской области от 18 ноября 2013 года N 70-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Рязанской области" Правительство Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, проведения отбора аудиторской организации (аудитора) на конкурсной основе и утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) согласно приложению N 1.

2. Утвердить порядок и сроки размещения годового отчета регионального оператора и аудиторского заключения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" согласно приложению N 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере транспорта и автомобильных дорог, строительства, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства).

Вице-губернатор Рязанской области -
первый заместитель Председателя
Правительства Рязанской области
С.В.ФИЛИМОНОВ

Приложение N 1
к Постановлению
Правительства Рязанской области
от 11 июня 2015 г. N 136

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ГОДОВОЙ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО
ОПЕРАТОРА, ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(АУДИТОРА) НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОГОВОРА
С АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (АУДИТОРОМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру:
принятия решения о проведении обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой)

отчетности регионального оператора (далее - аудит);

проведения отбора аудиторской организации (аудитора) на конкурсной основе;

утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором).

1.2. Аудит проводится отобранной по результатам отбора на конкурсной основе аудиторской организацией (аудитором) на основании утвержденного договора о проведении аудита.

1.3. В целях настоящего Порядка используемые понятия означают следующее:

отбор - комплекс мероприятий по отбору аудиторской организации (аудитора) на конкурсной основе, в результате которых определяется аудиторская организация (аудитор), предложившая наилучшие условия для проведения аудита;

предмет отбора - право на заключение договора на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее - договор);

комиссия - коллегиальный орган, формируемый в соответствии с настоящим Порядком, для проведения отбора;

претендент - аудиторская организация (аудитор), подавшая в соответствии с настоящим Порядком заявку на участие в отборе (далее - заявка);

участник отбора - претендент, допущенный комиссией к участию в отборе.

1.4. Основными принципами организации и проведения отбора являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность всех участников.

1.5. Участвовать в отборе не могут аудиторские организации (аудиторы):

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2. Принятие решения о проведении аудита

2.1. Решение о проведении аудита принимается региональным оператором ежегодно в срок не позднее 20 декабря отчетного года и должно содержать в том числе срок размещения извещения о проведении отбора.

2.2. Информация о принятии решения о проведении аудита подлежит размещению на официальных сайтах Правительства Рязанской области и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Региональный оператор:

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решение о проведении аудита;

направляет решение о проведении аудита в Правительство Рязанской области для размещения на официальном сайте Правительства Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Формирование комиссии, функции комиссии и регионального оператора

3.1. В состав комиссии входят 9 членов, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

Решение по избранию председателя и заместителя председателя комиссии принимается на первом заседании комиссии большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в заседании членов комиссии и отражается в протоколе.

3.2. В состав комиссии включаются:

представители центральных исполнительных органов государственной власти Рязанской области (министерства финансов Рязанской области, министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, государственной жилищной инспекции Рязанской области) - по одному человеку в должности не ниже заместителя

руководителя указанных исполнительных органов государственной власти;

представители Рязанской областной Думы (по согласованию), Совета муниципальных образований Рязанской области (по согласованию), Общественной палаты Рязанской области (по согласованию), Регионального центра общественного контроля в сфере ЖКХ (по согласованию) - по одному человеку;

сотрудники регионального оператора - два человека в должности не ниже руководителя структурного подразделения, один из которых является секретарем комиссии.

3.3. Региональный оператор не позднее чем за 10 рабочих дней до формирования комиссии направляет в организации, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, уведомление о формировании комиссии, для принятия ими решения о направлении в состав комиссии своего представителя. Такое решение должно быть представлено региональному оператору не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления о формировании комиссии.

Уведомление о формировании комиссии направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Правительства Рязанской области не позднее чем за 3 рабочих дня до размещения на официальных сайтах Правительства Рязанской области и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении отбора.

Распоряжение Правительства Рязанской области об утверждении персонального состава комиссии размещается на официальных сайтах Правительства Рязанской области и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" одновременно с извещением о проведении отбора.

3.4. Порядок работы комиссии:

комиссия проводит свои заседания в сроки, определенные в извещении о проведении отбора;

заседание комиссии проводит председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии;

заседание комиссии правомочно, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии;

решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов комиссии, принимающих участие в заседании;

решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на заседании;

на заседаниях комиссии вправе присутствовать претенденты (участники отбора) или их представители;

комиссия прекращает свою деятельность по завершении отбора в день заключения договора с отобранной аудиторской организацией (аудитором).

3.5. Комиссия:

вскрывает конверты с заявками;

принимает решение о допуске либо отказе в допуске претендентов к участию в отборе;

оформляет протокол о вскрытии конвертов с заявками и об отборе участников отбора (допуске к участию в отборе);

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок и приложенных к ним документов;

определяет победителя отбора;

оформляет протокол о результатах отбора (итоговый протокол).

3.6. Секретарь комиссии:

информирует членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии;

ведет протоколы заседаний комиссии.

3.7. Региональный оператор:

устанавливает форму заявки на участие в отборе;

определяет начальную (максимальную) цену договора путем сопоставления рыночных цен (анализа рынка);

принимает от аудиторских организаций (аудиторов) конверты с заявками и прилагаемыми к ним документами, ведет журнал приема заявок и регистрирует в нем принятые конверты с заявками с указанием даты и времени приема;

размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об отборе, предусмотренную настоящим Порядком;

направляет информацию об отборе, предусмотренную настоящим Порядком, в Правительство Рязанской области для размещения на официальном сайте Правительства Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Извещение о проведении отбора

4.1. Извещение о проведении отбора (далее - извещение) подлежит размещению на официальных сайтах Правительства Рязанской области и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения отбора.

4.2. В извещении указывается следующее:

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона регионального оператора;

место, дата и время начала и окончания подачи заявок;

форма отбора;

предмет отбора;

место, дата и время вскрытия конвертов и проведения отбора;

порядок проведения отбора;

форма заявки на участие в отборе;

перечень документов, прилагаемых к заявке;

критерии оценки участников отбора;

сведения о начальной (максимальной) цене договора;

порядок определения победителя;

срок заключения договора с победителем отбора.

5. Подача и прием заявок на участие в отборе

5.1. Для участия в отборе аудиторские организации (аудиторы) до истечения указанного в извещении срока представляют региональному оператору нарочным запечатанные конверты с пометкой "Заявка на участие в отборе" и указанием наименования аудиторской организации (фамилии, имени, отчества аудитора) с приложением следующих документов:

а) заявка, составленная по форме, указанной в извещении, с приложением описи документов, находящихся в конверте;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

в) выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, подтверждающая сведения о членстве аудиторской организации (аудитора) в саморегулируемой организации аудиторов, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

г) справка о количестве проведенных за последние два года деятельности аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций с указанием полного наименования аудируемого лица и его реквизитов, в том числе обязательных аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда;

д) предложение аудиторской организации (аудитора) относительно срока проведения аудита и стоимости услуг по проведению аудита;

е) сведения из налогового органа об отсутствии у аудиторской организации (аудитора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах (по состоянию на дату не позднее 30 дней до дня подачи заявки).

5.2. Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны должностным лицом аудиторской организации (аудитором) и скреплены печатью (при наличии печати).

5.3. Одна аудиторская организация (аудитор) имеет право подать одну заявку. В случае подачи аудиторской организацией (аудитором) нескольких заявок, в отборе принимает участие заявка, поданная первой.

5.4. Региональный оператор письменно отказывает в приеме заявки в случае если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в извещении.

5.5. Аудиторская организация (аудитор) имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, уведомив об этом регионального оператора в письменной форме. Отзыв заявки регистрируется в журнале приема заявок.

5.6. Региональный оператор принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок, а также конфиденциальности содержащихся в них сведений.

5.7. Отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка или подана одна заявка. В этом случае региональный оператор размещает новое извещение в соответствии с настоящим Порядком.

6. Вскрытие конвертов с заявками

6.1. Региональный оператор представляет в комиссию запечатанные конверты с заявками и прилагаемыми к ним документами в указанный в извещении день вскрытия конвертов.

6.2. Комиссия вскрывает запечатанные конверты, оглашает список поданных заявок и проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение: о допуске к участию претендента в отборе - признание претендента участником отбора; об отказе в допуске претендента к участию в отборе - отказ в признании претендента участником отбора.

6.4. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в отборе являются: наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка; непредставление документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка; наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка; нарушение требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка; превышение начальной (максимальной) цены договора.

6.5. После вскрытия конвертов с заявками и принятия решения, указанного в пункте 6.3 настоящего Порядка, оформляется протокол, который должен содержать следующие сведения: количество зарегистрированных заявок; количество отозванных заявок; перечень претендентов, допущенных к участию в отборе (признанных участниками отбора), с указанием регистрационных номеров их заявок, даты и времени их приема; перечень претендентов, которым отказано в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа.

6.6. Результаты вскрытия конвертов с заявками и отбора участников отбора подлежат размещению на официальных сайтах Правительства Рязанской области и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 6.5 настоящего Порядка.

6.7. Отбор признается несостоявшимся, если к отбору не допущен ни один из претендентов или участником отбора признан один претендент. В этом случае региональный оператор размещает новое извещение в соответствии с настоящим Порядком.

7. Проведение отбора, подведение итогов отбора

7.1. В день проведения отбора комиссия оценивает участников отбора, их предложения по условиям проведения аудита по балльной системе по следующим критериям:

NN пп	Критерии оценки и их значения	Количество баллов
1	Срок проведения аудита: 1) выше среднего значения; 2) равен среднему значению; 3) ниже среднего значения	 5 10 15
2	Стоимость услуг по проведению аудита: 1) выше среднего значения; 2) равна среднему значению; 3) ниже среднего значения	 5 10 15
3	Количество проведенных за последние два года деятельности аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций: 1) выше среднего значения; 2) равно среднему значению; 3) ниже среднего значения; 4) не имеется	 30 20 5 0
4	Количество проведенных за последние два года деятельности обязательных аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и (или) организаций в организационно-правовой форме фонда из числа	

	указанных в пункте 3 настоящей таблицы:	
	1) выше среднего значения;	15
	2) равно среднему значению;	10
	3) ниже среднего значения;	5
	4) не имеется	0

7.2. Среднее значение критериев, указанных в таблице пункта 7.1 настоящего Порядка, рассчитывается на основании предложений участников отбора по каждому из критериев путем сложения значений критериев, указанных в заявках, и деления полученной суммы:

на количество заявок - для критериев, указанных в пунктах 1, 2 таблицы;

на количество заявок, в которых имеются проведенные проверки - для критериев, указанных в пунктах 3, 4 таблицы.

7.3. На основании результатов оценки участников отбора и их предложений, определяемых суммированием количества баллов, присуждаемых по каждому из критериев, установленных в таблице пункта 7.1 настоящего Порядка, комиссия определяет победителя отбора.

7.4. Участник отбора, набравший максимальное количество баллов, признается победителем отбора.

7.5. Если максимальное количество баллов набрали два или более участника отбора, то победителем отбора признается участник, указавший в предложении меньшую стоимость услуг по проведению аудита, а при равенстве стоимости - участник, чья заявка была подана раньше.

7.6. По результатам оценки участников отбора и их предложений комиссия оформляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

место, дата и время проведения отбора;

список присутствующих на заседании членов комиссии;

адреса и наименования участников отбора;

сведения участников отбора по критериям, указанным в таблице пункта 7.1 настоящего Порядка;

количество баллов, набранных каждым участником отбора;

наименование аудиторской организации (фамилия, имя, отчество аудитора) - победителя отбора с указанием его реквизитов.

7.7. Результаты отбора подлежат размещению на официальных сайтах Правительства Рязанской области и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с даты подписания итогового протокола.

7.8. В день проведения отбора все протоколы заседаний комиссии, заявки и документы, представленные претендентами, передаются комиссией региональному оператору.

7.9. Документы, указанные в пункте 7.8 настоящего Порядка, извещение и иная документация по отбору хранятся региональным оператором не менее трех лет.

8. Утверждение договора с отобранной аудиторской организацией (аудитором)

8.1. Договор утверждается заместителем Председателя Правительства Рязанской области, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, и органом управления регионального оператора в соответствии с его учредительными документами в срок не более 5 рабочих дней после подписания итогового протокола.

8.2. Договор заключается региональным оператором и победителем отбора в срок, указанный в извещении, после утверждения договора в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка.

8.3. Отбор признается несостоявшимся, если победитель отбора не заключил договор в установленный срок. В этом случае региональный оператор размещает новое извещение в соответствии с настоящим Порядком.

8.4. Информация о заключении договора подлежит размещению на официальных сайтах Правительства Рязанской области и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней с даты заключения договора.

**ПОРЯДОК
И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА РЕГИОНАЛЬНОГО
ОПЕРАТОРА И АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА САЙТЕ В
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"**

1. Годовой отчет регионального оператора включает в себя отчет о деятельности регионального оператора за прошедший календарный год, годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора, мониторинг обращений граждан за отчетный год (далее - годовой отчет).

2. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежегодно в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным.

3. Размещение годового отчета и аудиторского заключения на сайте регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне.
